



# Gemeindeordnung

**der Politischen Gemeinde Uitikon**

**In Kraft seit 1. Januar 2022**



**Gemeinde Uitikon**  
Die Gemeinde mit Weitsicht



# Inhaltsverzeichnis

Seite 7	<b>I. Allgemeine Bestimmungen</b>
	Art. 1 Gemeindeordnung
	Art. 2 Gemeindeart
	Art. 3 Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand

Seite 7	<b>II. Die Stimmberechtigten</b>
1.	<i>Politische Rechte</i>
	Art. 4 Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit
2.	<i>Urnenwahlen und -abstimmungen</i>
	Art. 5 Verfahren
	Art. 6 Urnenwahlen
	Art. 7 Erneuerungswahlen
	Art. 8 Ersatzwahlen
	Art. 9 Obligatorische Urnenabstimmung
	Art. 10 Fakultatives Referendum
3.	<i>Gemeindeversammlung</i>
	Art. 11 Einberufung und Verfahren
	Art. 12 Wahlbefugnisse
	Art. 13 Rechtsetzungsbefugnisse
	Art. 14 Planungsbefugnisse
	Art. 15 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse
	Art. 16 Finanzbefugnisse

Seite 11	<b>III. Gemeindebehörden</b>
1.	<i>Allgemeine Bestimmungen</i>
	Art. 17 Geschäftsführung
	Art. 18 Offenlegung von Interessenbindungen
	Art. 19 Beratende Kommissionen und Sachverständige
	Art. 30 Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse
2.	<i>Gemeinderat</i>
	Art. 21 Zusammensetzung
	Art. 22 Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte

- Art. 23 Wahl- und Anstellungsbefugnisse
- Art. 24 Rechtsetzungsbefugnisse
- Art. 25 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse
- Art. 26 Finanzbefugnisse

3. *Eigenständige Kommissionen*

3.1. Schulpflege

- Art. 27 Zusammensetzung
- Art. 28 Aufgaben
- Art. 29 Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte
- Art. 30 Anträge an die Gemeindeversammlung und Urne
- Art. 31 Wahl- und Anstellungsbefugnisse
- Art. 32 Rechtsetzungsbefugnisse
- Art. 33 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse
- Art. 34 Finanzbefugnisse
- Art. 35 Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege
- Art. 36 Schulleitung
- Art. 37 Schulkonferenz

3.2. Sozialbehörde

- Art. 38 Zusammensetzung
- Art. 39 Aufgaben
- Art. 40 Finanzbefugnisse
- Art. 41 Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte
- Art. 42 Anträge an die Gemeindeversammlung und Urne

Seite 21 **IV. Weitere Behörden und Aufgabenträger**

1. *Unterstellte Kommissionen*

- Art. 43 Unterstellte Kommissionen

2. *Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle*

- Art. 44 Zusammensetzung
- Art. 45 Aufgaben (RPK)
- Art. 46 Herausgabe von Unterlagen
- Art. 47 Prüfungsfristen
- Art. 48 Finanztechnische Prüfstelle

3. *Wahlbüro*

- Art. 49 Zusammensetzung
- Art. 50 Aufgaben

4. *Friedensrichterin bzw. Friedensrichter*  
Art. 51 Aufgaben und Anstellung

Seite 23 **V. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

- Art. 52 Inkrafttreten  
Art. 53 Aufhebung früherer Erlasse  
Art. 54 Übergangsregelung

Vom Regierungsrat des Kantons Zürich  
am 24. November 2021 genehmigt.



# I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

## Art. 1

Die Gemeindeordnung regelt den Bestand und die Grundzüge der Organisation der politischen Gemeinde sowie die Zuständigkeiten ihrer Organe.

*Gemeindeordnung*

## Art. 2

- <sup>1</sup> Uitikon bildet eine politische Gemeinde des Kantons Zürich.
- <sup>2</sup> Die politische Gemeinde nimmt die Aufgaben der Volksschule und weitere Aufgaben im Bereich Schule und Bildung wahr.

*Gemeindeart*

## Art. 3

In der Gemeinde Uitikon wird der Gemeindevorstand als Gemeinderat bezeichnet.

*Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand*

# II. DIE STIMMBERECHTIGTEN

## 1. Politische Rechte

### Art. 4

- <sup>1</sup> Die Wählbarkeit sowie das Recht, an Wahlen und Abstimmungen der Gemeinde teilzunehmen und Wahlvorschläge einzureichen, richten sich nach der Kantonsverfassung, dem Gesetz über die politischen Rechte und dem Gemeindegesetz.
- <sup>2</sup> Für die Wahl in Organe der Gemeinde ist der politische Wohnsitz in der Gemeinde erforderlich. Davon ausgenommen ist die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter, die oder der mit politischem Wohnsitz im Kanton wählbar ist.
- <sup>3</sup> Das Initiativrecht richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte, das Anfragerecht nach dem Gemeindegesetz.

*Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit*

## 2. Urnenwahlen und -abstimmungen

### Art. 5

- <sup>1</sup> Der Gemeinderat ist wahlleitende Behörde. Er setzt die Wahl- und Abstimmungstage fest
- <sup>2</sup> Das Verfahren richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte.

*Verfahren*

- <sup>3</sup> Die Durchführung der Urnenwahlen und -abstimmungen ist Aufgabe des Wahlbüros.

### **Art. 6**

#### *Urnenwahlen*

- <sup>1</sup> An der Urne werden auf die gesetzliche Amtsdauer gewählt:
1. die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder des Gemeinderats mit Ausnahme der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten. Ihre bzw. seine Wahl erfolgt durch die Stimmberechtigten an der Urne im Rahmen der Wahl der Mitglieder der Schulpflege,
  2. die Mitglieder der Schulpflege,
  3. die Mitglieder der Sozialbehörde, mit Ausnahme der Abordnung aus dem Gemeinderat,
  4. die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission,
  5. die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter.
- <sup>2</sup> Die Mitglieder der Schulpflege, mit Ausnahme der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten, dürfen nicht gleichzeitig ein Amt des Gemeinderates besetzen.

### **Art. 7**

#### *Erneuerungswahlen*

Für die Erneuerungswahlen der an der Urne gemäss Art. 6 GO zu wählenden Gemeindeorgane gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die politischen Rechte über die Wahl mit gedruckten Wahlvorschlägen.

### **Art. 8**

#### *Ersatzwahlen*

Für die Ersatzwahlen der an der Urne gemäss Art. 6 GO zu wählenden Gemeindeorgane gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die politischen Rechte über die stille Wahl. Sind die Voraussetzungen für die stille Wahl nicht erfüllt, werden leere Wahlzettel verwendet. Den Wahlunterlagen wird in diesem Fall ein Beiblatt beigelegt.

### **Art. 9**

#### *Obligatorische Urnenabstimmung*

Der Urnenabstimmung sind zu unterbreiten:

1. der Erlass und die Änderung der Gemeindeordnung,
2. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als CHF 1'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als CHF 100'000 für einen bestimmten Zweck,

3. Ausgliederungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind,
4. der Abschluss und die Änderung von Verträgen über die Zusammenarbeit in Form eines Zweckverbands, einer gemeinsamen Anstalt oder einer juristischen Person des Privatrechts,
5. der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen, wenn die Gemeinde hoheitliche Befugnisse abgibt oder die damit zusammenhängenden neuen Ausgaben an der Urne zu beschliessen sind,
6. Verträge über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden,
7. Verträge über Gebietsänderungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die eine Fläche oder Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,
8. Initiativen mit Begehren, die der Urnenabstimmung unterstehen.

#### **Art. 10**

- <sup>1</sup> In der Gemeindeversammlung kann ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten verlangen, dass über einen Beschluss nachträglich an der Urne abgestimmt wird. *Fakultatives Referendum*
- <sup>2</sup> Ausgenommen sind Geschäfte, die durch das übergeordnete Recht von der Urnenabstimmung ausgeschlossen sind, insbesondere die Festsetzung des Budgets und Steuerfusses, die Genehmigung der Rechnungen, Wahlen in der Gemeindeversammlung sowie Verfahrensentscheide bei der Behandlung von Initiativen.

### **3. Gemeindeversammlung**

#### **Art. 11**

Für die Einberufung, den Beleuchtenden Bericht und die Geschäftsbehandlung gelten die Vorschriften des Gemeindegesetzes. *Einberufung und Verfahren*

#### **Art. 12**

Die Gemeindeversammlung wählt offen die Stimmzählenden in der Gemeindeversammlung. *Wahlbefugnisse*

*Rechtsetzungs-  
befugnisse*

### **Art. 13**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für den Erlass und die Änderung von wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere die grundlegenden Bestimmungen über:

1. das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten,
2. die Entschädigung von Behördenmitgliedern,
3. das Polizeirecht,
4. die Grundzüge der Gebührenerhebung, d.h. insbesondere über die Art und den Gegenstand der Gebühr, die Grundsätze der Bemessung und den Kreis der abgabepflichtigen Personen.

*Planungs-  
befugnisse*

### **Art. 14**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für die Festsetzung und die Änderung:

1. des kommunalen Richtplans,
2. der Bau- und Zonenordnung,
3. des Erschliessungsplans,
4. von Sonderbauvorschriften und Gestaltungsplänen.

*Allgemeine  
Verwaltungs-  
befugnisse*

### **Art. 15**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

1. die politische Kontrolle über Behörden, Verwaltung und die weiteren Träger öffentlicher Aufgaben,
2. die Behandlung von Anfragen und die Abstimmung über Initiativen über Gegenstände, die nicht der Urnenabstimmung unterliegen,
3. Ausgliederungen von nicht erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die nicht von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind,
4. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
5. die Schaffung von neuen Stellen, soweit dafür nicht ein anderes Organ oder der Kanton zuständig ist,
6. Verträge zu Gebietsänderungen, die bebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,

7. die Errichtung von Eigenwirtschaftsbetrieben, soweit keine Verpflichtung durch übergeordnetes Recht besteht,
8. die Vorberatung aller der Urnenabstimmung unterstehenden Geschäfte. Davon ausgenommen sind Einzelinitiativen sowie Verträge und Rechtsgrundlagen über den Zusammenschluss oder die Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden.

#### **Art. 16**

Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:

*Finanzbefugnisse*

1. die Festsetzung des Budgets,
2. die Festsetzung des Gemeindesteuerfusses,
3. die Kenntnisnahme des Finanz- und Aufgabenplans,
4. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 1'000'000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 100'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht der Gemeinderat oder eine eigenständige Kommission zuständig ist,
5. die Genehmigung der Jahresrechnungen,
6. die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, die von den Stimmberechtigten an der Urne oder an der Gemeindeversammlung beschlossen worden sind, soweit nicht der Gemeinderat zuständig ist (vgl. Art. 26 Abs. 1 Ziff. 3),
7. die Vorfinanzierung von Investitionsvorhaben,
8. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert von mehr als CHF 1'000'000 pro Fall,
9. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag von mehr als CHF 300'000 pro Fall,
10. die Einräumung von Baurechten bei Anlagen des Finanzvermögens mit einer Laufzeit von mehr als 30 Jahren.

### **III. GEMEINDEBEHÖRDEN**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

##### **Art. 17**

Die Geschäftsführung der Gemeindebehörden richtet sich nach dem Gemeindegesetz und den entsprechenden Behördenerslassen.

*Geschäftsführung*

*Offenlegung  
von Interessen-  
bindungen*

### **Art. 18**

- <sup>1</sup> Die Mitglieder von Behörden gemäss Art. 6 sowie unterstellter Kommissionen legen ihre Interessenbindungen offen. Insbesondere geben sie Auskunft über:
  - a) Ihre beruflichen Tätigkeiten,
  - b) Ihre Mitgliedschaften in Organen und Behörden der Gemeinden, des Kantons und des Bundes,
  - c) Ihre Organstellungen in sowie wesentlichen Beteiligungen und/oder Mehrheitsbeteiligungen an Organisationen des privaten Rechts.
- <sup>2</sup> Die Interessenbindungen werden veröffentlicht.

*Beratende Kom-  
missionen und  
Sachverständige*

### **Art. 19**

Die Behörden können jederzeit für die Vorberatung und die Begutachtung einzelner Geschäfte Sachverständige beziehen oder beratende Kommissionen in freier Wahl bilden.

*Aufgabenüber-  
tragung an  
einzelne Mit-  
glieder oder an  
Ausschüsse*

### **Art. 20**

- <sup>1</sup> Die Behörden können jederzeit beschliessen, dass bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen von Mitgliedern der Behörde zur selbständigen Erledigung übertragen werden und sie legen deren Finanzkompetenzen fest.
- <sup>2</sup> Die Überprüfung von Anordnungen und Erlassen von Mitgliedern oder Ausschüssen der Behörde und der eigenständigen Kommissionen kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung oder Veröffentlichung schriftlich bei der Gesamtbehörde bzw. -kommission verlangt werden, sofern nicht ein anderes kantonales Verfahren vorgeschrieben ist.

## **2. Gemeinderat**

### **Art. 21**

*Zusammen-  
setzung*

- <sup>1</sup> Der Gemeinderat besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus sieben Mitgliedern. Darin eingeschlossen ist die Präsidentin bzw. der Präsident der Schulpflege.
- <sup>2</sup> Der Gemeinderat konstituiert sich im Übrigen selbst.

### **Art. 22**

*Aufgabenübertra-  
gung an Gemein-  
deangestellte*

Der Gemeinderat kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse.

### **Art. 23**

Der Gemeinderat

*Wahl- und An-  
stellungsbefug-  
nisse*

1. bestimmt auf die gesetzliche Amtsdauer aus seiner Mitte:
  - a) das Vizepräsidium,
  - b) die Ressortchefs und deren Stellvertretung,
  - c) die Präsidentin bzw. den Präsidenten der Sozialbehörde,
  - d) die Vertretungen des Gemeinderats in anderen Organen.
2. ernennt oder wählt in freier Wahl:
  - a) die Präsidentin bzw. den Präsidenten und die Mitglieder unterstellter Kommissionen,
  - b) die Vertretungen der Gemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt,
  - c) die Mitglieder des Wahlbüros.
3. ernennt oder stellt an:
  - a) die Gemeindegeschreiberin bzw. den Gemeindegeschreiber,
  - b) die Organe der Feuerpolizei, der Feuerwehr und des Zivilschutzes, soweit die Gemeinde dafür allein zuständig ist,
  - c) Hauswartspersonal für Schulen, soweit nicht einem anderen Organ übertragen,
  - d) das übrige Gemeindepersonal, soweit nicht einem anderen Organ übertragen.

### **Art. 24**

Der Gemeinderat ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen über:

*Rechtsetzungsbefugnisse*

1. die Organisation des Gemeinderats im Rahmen eines Organisationserlasses,
2. die Organisation und Leitung der Verwaltung,
3. unterstellte Kommissionen,
4. die Organisation beratender Kommissionen,
5. die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte, soweit nicht ein anderes Organ zuständig ist,
6. die Gebührenfestsetzung (inkl. Schulanlagen, wobei die schulischen Interessen zu berücksichtigen sind),
7. das Ordnungsbussenverfahren und die Ordnungsbussen,
8. Gegenstände, die nicht in die Kompetenz der Gemeindeversammlung oder einer anderen Gemeindebehörde fallen.

## Art. 25

- <sup>1</sup> Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:
  1. die politische Planung, Führung und Aufsicht,
  2. die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihm durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben,
  3. die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit dafür nicht ein anderes Organ zuständig ist,
  4. die Vorberatung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragstellung hierzu,
  5. die Vertretung der Gemeinde nach aussen und Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,
  6. die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, soweit keine andere Gemeindebehörde zuständig ist,
  7. die Bestimmung des amtlichen Publikationsorgans,
  8. Verträge zu Gebietsänderungen, die unbebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,
  9. die Erteilung des Gemeindebürgerrechts sowie die Entlassung aus dem Gemeindebürgerrecht,
  10. die Veranlagung der Grundsteuern inkl. Einspracheentscheide,
  11. der Entscheid über Steuererlassgesuche,
  12. die Unterstützung des Gemeindereferendums.
- <sup>2</sup> Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:
  1. der Vollzug der Gemeindebeschlüsse, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,
  2. das Handeln für die Gemeinde nach aussen,
  3. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,
  4. die Anstellung des vollamtlichen und nebenamtlichen Personals, sofern dafür nicht ein anderes Organ zuständig ist,
  5. die Besorgung der Aufgaben der Gesundheitsbehörde,
  6. die Festsetzung der Mitgliederzahl des Wahlbüros,

7. die Festsetzung der kommunalen Bau- und Niveaulinien,
8. der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss seiner Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt und keine andere Gemeindebehörde zuständig ist,
9. die übrige Aufsicht in der Gemeindeverwaltung.

## **Art. 26**

<sup>1</sup> Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:

*Finanzbefugnisse*

1. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 100'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 375'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 25'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 125'000 im Jahr,
2. die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan,
3. die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, sofern keine Kreditüberschreitung vorliegt,
4. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert bis CHF 1'000'000 pro Fall,
5. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag bis CHF 300'000 pro Fall,
6. die Einräumung von Baurechten mit einer Laufzeit von maximal 30 Jahren,

<sup>2</sup> Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:

1. der Ausgabenvollzug,
2. die Bewilligung gebundener Ausgaben,
3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 200'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck,
4. die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Gemeindeversammlung zuständig ist.

### **3. Eigenständige Kommissionen**

#### **3.1. Schulpflege**

##### **Art. 27**

*Zusammen-  
setzung*

- <sup>1</sup> Die Schulpflege besteht mit Einschluss der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten aus 5 Mitgliedern.
- <sup>2</sup> Die Schulpräsidentin bzw. der Schulpräsident ist von Amts wegen Mitglied des Gemeinderats. Im Übrigen konstituiert sich die Schulpflege selbst.

##### **Art. 28**

*Aufgaben*

Die Schulpflege führt die Kindergarten-, die Primar- und die Sekundarstufe der öffentlichen Volksschule und nimmt Aufgaben im Bereich Tagesstrukturen sowie weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule und Bildung wahr, soweit nicht andere Organe zuständig sind.

##### **Art. 29**

*Aufgabenüber-  
tragung an  
Gemeinde-  
angestellte*

- <sup>1</sup> Die Schulpflege kann Gemeindeangestellten des Bereichs Bildung bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Volksschulrechts.
- <sup>2</sup> Anordnungen der Schulleitung oder anderer Gemeindeangestellter müssen nicht schriftlich begründet werden. Sie erwachsen in Rechtskraft wenn nicht innert zehn Tagen eine Neubeurteilung durch die Schulpflege verlangt wird.

##### **Art. 30**

*Anträge an die  
Gemeinde-  
versammlung  
und Urne*

Anträge der Schulpflege an die Gemeindeversammlung und an die Urne sind dem Gemeinderat einzureichen, der sie zusammen mit seiner Abstimmungsempfehlung weiterleitet.

##### **Art. 31**

*Wahl- und  
Anstellungs-  
befugnisse*

Die Schulpflege

1. bestimmt auf die gesetzliche Amtsdauer aus ihrer Mitte:
  - a) das Vizepräsidium,
  - b) die Ressortchefs und deren Stellvertretung,
  - c) die Präsidenten bzw. Präsidentinnen und Mitglieder der Ausschüsse der Schulpflege.
2. ernennt oder wählt in freier Wahl:
  - a) die Vorsitzenden und die Mitglieder der beratenden Kommissionen der Schulpflege,

- b) die Vertretungen der Gemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts im Schulwesen, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt.
3. ernennt oder stellt an:
- a) die Schulverwalterin bzw. den Schulverwalter,
  - b) die Schulleiterinnen bzw. die Schulleiter,
  - c) die Lehrpersonen,
  - d) die Schulärztin bzw. den Schularzt,
  - e) die Schulsozialarbeiterin bzw. den Schulsozialarbeiter,
  - f) Betreuungspersonen gemäss § 32a ff. VSV,
  - g) die weiteren Angestellten im Schulbereich.

### **Art. 32**

Die Schulpflege ist in ihrem Aufgabenbereich zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. *Rechtsetzungsbefugnisse*

Dazu gehören insbesondere Bestimmungen:

- 1. im Organisationsstatut,
- 2. zu den Rahmenbedingungen für die Schulprogramme,
- 3. über die Organisation der Schulpflege sowie ihr unterstellter Behörden und Personen im Rahmen eines Organisationserlasses,
- 4. über die Organisation und Leitung der Verwaltung der Schulen sowie die Organisation des schulergänzenden Betreuungsangebots,
- 5. über die Aufgabenübertragung an Schulgemeindeangestellte im Rahmen von Art. 29,
- 6. über Benützungsvorschriften für Schulanlagen,
- 7. betreffend die Ordnung an den Schulen,
- 8. über Gegenstände, die nicht in die Zuständigkeit der Gemeindeversammlung oder einer anderen Gemeindebehörde fallen.

### **Art. 33**

Die Schulpflege ist innerhalb ihres Aufgabenbereichs zuständig für *Allgemeine Verwaltungsbefugnisse*

- 1. die Planung, Leitung und Beaufsichtigung der Schulen der öffentlichen Volksschule, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,

2. die Verantwortung und Ausführung der ihr durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden von Bund, Kanton und Bezirk übertragenen Aufgaben, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,
3. den Vollzug der Gemeindebeschlüsse, soweit nicht andere Organe, Behörden oder Personen dafür zuständig sind,
4. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,
5. die Vertretung der Gesamtheit der Schulen nach aussen und die Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,
6. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,
7. die Schaffung von Stellen, für gemeindeeigene Lehrpersonen und der übrigen Stellen im Schulbereich, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, soweit nicht der Kanton zuständig ist,
8. die Aufteilung der vom Kanton in Vollzeiteinheiten zugeordneten Stellen für Lehrpersonen und Schulleitungen der öffentlichen Volksschule in einem Stellenplan,
9. die Genehmigung der Schulprogramme,
10. die Vorberatung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragstellung hierzu.

### **Art. 34**

#### *Finanzbefugnisse*

- <sup>1</sup> Der Schulpflege stehen im Rahmen ihrer Aufgaben unübertragbar zu:
  - die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 200'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 25'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens CHF 75'000 im Jahr.
- <sup>2</sup> Der Schulpflege stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:
  1. der Ausgabenvollzug,
  2. die Bewilligung gebundener Ausgaben,
  3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 200'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 50'000 für einen bestimmten Zweck.

### **Art. 35**

- <sup>1</sup> An den Sitzungen der Schulpflege nehmen eine Schulleiterin bzw. ein Schulleiter pro Schule und eine Lehrperson pro Schule mit beratender Stimme teil. *Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege*
- <sup>2</sup> Die Schulverwalterin bzw. der Schulverwalter hat als Schreiberin bzw. Schreiber der Schulpflege an den Sitzungen der Schulpflege beratende Stimme.

### **Art. 36**

- <sup>1</sup> Die Schulleitung ist zuständig für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule. *Schulleitung*
- <sup>2</sup> Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitung richten sich nach der Schulgesetzgebung und dem Organisationsstatut.
- <sup>3</sup> Die Schule wird gegen aussen von der Schulleitung vertreten.
- <sup>4</sup> Die Schulleitung kann der Schulpflege Antrag stellen.
- <sup>5</sup> Die Überprüfung von Anordnungen der Schulleitung kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden.

### **Art. 37**

- <sup>1</sup> Die mit einem Mindestpensum gemäss kantonalem Recht an einer Schule unterrichtenden Lehrpersonen und die Schulleitung bilden die Schulkonferenz. Die Schulpflege regelt die Teilnahme und das Stimmrecht weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Sitzungen der Schulkonferenz. *Schulkonferenz*
- <sup>2</sup> Die Schulkonferenz legt das Schulprogramm fest, beschliesst über die Massnahmen zu dessen Umsetzung sowie über konkrete Aktivitäten und Projekte in einer Jahresplanung.
- <sup>3</sup> Sie kann der Schulpflege Antrag stellen.

## **3.2. Sozialbehörde**

### **Art. 38**

- <sup>1</sup> Die Sozialbehörde besteht aus einem Mitglied des Gemeinderats als Präsidentin bzw. Präsident und vier weiteren Mitgliedern. *Zusammensetzung*
- <sup>2</sup> Die Sozialbehörde konstituiert sich im Übrigen selbst.

*Aufgaben* **Art. 39** Die Sozialbehörde besorgt selbständig alle Aufgaben, die ihr durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung als Sozialbehörde übertragen sind. Zudem nimmt sie die Aufgaben in den Bereichen familienergänzende Kinderbetreuung (ausgenommen Aufgaben gemäss § 32a ff. VSV) und Jugendarbeit wahr.

*Finanzbefugnisse* **Art. 40** Die Sozialbehörde ist im Rahmen ihrer Aufgaben zuständig für:

1. den Ausgabenvollzug,
2. gebundene Ausgaben,
3. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 10'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 20'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 4'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 16'000 im Jahr.
4. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 20'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 6'000 für einen bestimmten Zweck.

*Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte* **Art. 41** Die Sozialbehörde kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Sozialrechts.

*Anträge an die Gemeindeversammlung und Urne* **Art. 42** Anträge der Sozialbehörde an die Gemeindeversammlung und an die Urne sind dem Gemeinderat einzureichen, der sie zusammen mit seiner Abstimmungsempfehlung weiterleitet.

# IV. WEITERE BEHÖRDEN UND AUFGABENTRÄGER

## 1. Unterstellte Kommissionen

### Art. 43

- <sup>1</sup> Dem Gemeinderat können folgende Kommissionen unterstehen: *Unterstellte Kommissionen*
- a) Baukommission,
  - b) Betriebskommission Üdiker-Huus,
  - c) Bibliothekskommission,
  - d) Kommission Schulliegenschaften,
  - e) Kultur- und Freizeitkommission.
- <sup>2</sup> Er regelt in einem Erlass für jede unterstellte Kommission ihre Mitgliederzahl, Zusammensetzung, Aufgaben sowie Entscheidungs- und Finanzbefugnisse.

## 2. Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle

### Art. 44

- <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus fünf Mitgliedern. *Zusammensetzung*
- <sup>2</sup> Die Rechnungsprüfungskommission konstituiert sich mit Ausnahme der Präsidentin bzw. des Präsidenten selbst.

### Art. 45

- <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission prüft den Finanzhaushalt und das Rechnungswesen nach finanzpolitischen Gesichtspunkten, insbesondere Budget, Jahresrechnung, Verpflichtungskredite und weitere Geschäfte von finanzieller Tragweite, über welche die Stimmberechtigten entscheiden. *Aufgaben (RPK)*
- <sup>2</sup> Ihre Prüfung umfasst die finanzrechtliche Zulässigkeit, die rechnerische Richtigkeit und die finanzielle Angemessenheit.
- <sup>3</sup> Sie erstattet den Stimmberechtigten schriftlich Bericht und stellt Antrag.

### Art. 46

- <sup>1</sup> Mit den Anträgen sind der Rechnungsprüfungskommission die zugehörigen Akten vorzulegen. *Herausgabe von Unterlagen*

- 2 Im Falle von ablehnenden Stellungnahmen oder Änderungsanträgen der Rechnungsprüfungskommission müssen die Referentinnen und Referenten der antragstellenden Behörden angehört werden.
- 3 Im Übrigen richtet sich die Herausgabe von Unterlagen und Auskünften nach dem Gemeindegesetz.

#### **Art. 47**

##### *Prüfungsfristen*

Die Rechnungsprüfungskommission prüft Budget und Jahresrechnung sowie die übrigen Geschäfte in der Regel innert 30 Tagen.

#### **Art. 48**

##### *Finanztechnische Prüfstelle*

- 1 Die Prüfstelle nimmt die finanztechnische Prüfung der Rechnungslegung und der Buchführung vor.
- 2 Sie erstattet dem Gemeinderat, der Rechnungsprüfungskommission und dem Bezirksamt umfassend Bericht über die finanztechnische Prüfung.
- 3 Sie erstellt zudem einen Kurzbericht, der Bestandteil der Jahresrechnung ist.
- 4 Der Gemeinderat und die Rechnungsprüfungskommission bestimmen mit übereinstimmenden Beschlüssen die Prüfstelle.

### **3. Wahlbüro**

#### **Art. 49**

##### *Zusammensetzung*

Das Wahlbüro besteht mit Einschluss der Gemeindepräsidentin bzw. des Gemeindepräsidenten als Vorsitzende bzw. Vorsitzender aus einer vom Gemeinderat zu bestimmenden Zahl von Mitgliedern.

#### **Art. 50**

##### *Aufgaben*

Das Wahlbüro besorgt die ihm durch das Gesetz über die politischen Rechte zugewiesenen Aufgaben.

### **4. Friedensrichterin bzw. Friedensrichter**

#### **Art. 51**

##### *Aufgaben und Anstellung*

- 1 Die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter besorgt die in der kantonalen Gesetzgebung festgelegten Aufgaben.
- 2 Das Anstellungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen über das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten.
- 3 Das Amtslokal wird vom Gemeinderat bestimmt.

## V. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### Art. 52

Diese Gemeindeordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Stimmberechtigten an der Urnenabstimmung und nach der Genehmigung durch den Regierungsrat am 1. Januar 2022 in Kraft.

*Inkrafttreten*

### Art. 53

Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Gemeindeordnung werden die Gemeindeordnungen der Politischen Gemeinde vom 23. September 2018 und die der Schulgemeinde vom 23. September 2018 mit den seitherigen Änderungen aufgehoben.

*Aufhebung  
früherer Erlasse*

### Art. 54

- <sup>1</sup> Bis zum Ende der Amtsdauer 2022 bis 2026 besteht der Gemeinderat mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus 8 Mitgliedern.
- <sup>2</sup> Der bzw. die für die Amtsdauer 2018 bis 2022 gewählte Präsident bzw. Präsidentin der Schulpflege nimmt ab Inkraftsetzung dieser Gemeindeordnung Einsitz im Gemeinderat.
- <sup>3</sup> Die gewählten Mitglieder der Schulpflege der per Ende 2021 aufgelösten Schulgemeinde der Amtsdauer 2018 bis 2022 beenden in ihrer bisherigen Zusammensetzung die Amtsdauer als Schulpflege der politischen Gemeinde.

*Übergangs-  
regelung*

### Genehmigung

Die vorstehende Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Uitikon wurde an der Urnenabstimmung vom 26. September 2021 angenommen.

NAMENS DER POLITISCHEN GEMEINDE

Der Gemeindepräsident:  
Chris Linder

Der Gemeindeschreiber:  
Sinisa Kostic

Vom Regierungsrat des Kantons Zürich am 24. November 2021 genehmigt.

Zürcherstrasse 59  
8142 Uitikon  
Tel. 044 200 15 00  
[www.uitikon.ch](http://www.uitikon.ch)  
[info@uitikon.org](mailto:info@uitikon.org)



**Gemeinde Uitikon**  
Die Gemeinde mit Weitsicht