

Abteilung	Sozialamt
Stellenbezeichnung	Jugendarbeiterin / Jugendarbeiter
Unterstellung	Sozialbehörde
Vorgesetzte	<ul style="list-style-type: none"> - Sozialvorstand / Gemeindeschreiber - Leitender Ausschuss Jugendarbeit Uitikon
Zu berücksichtigen sind zudem Weisungen folgender Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Direktion für Sicherheit und Soziales des Kantons Zürich - Obergericht des Kantons Zürich - Bezirksrat - Gemeinderat
Im Team mit	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat Sozialbehörde - Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortlich für die Umsetzung des Konzeptes Jugendarbeit Uitikon - Unterstützung bei Projekten von Kindern und Jugendlichen
Weitere wichtige Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung von Jugendlichen, Erwachsenen, Lehrpersonen und Behörden in jugendspezifischen Fragen, insbesondere in Krisensituationen - Kontakte zur Schule, insbesondere Oberstufenbereich - Unterstützung der Treffleitung OM - Aufsuchende Jugendarbeit an den von Jugendlichen bevorzugten Plätzen - regelmässiger Dialog als Basis für seine Arbeit und konkrete Anliegen an den Leitenden Ausschuss - Administration: termingerechte Erledigung der anfallenden administrativen Arbeiten wie Budget, Protokolle, Kontrolle der Rechnungen sowie deren Weiterleitung an das Sekretariat Sozialbehörde - Führen von Statistiken, die über Anzahl und die Art der Beratungen, Kontakte und über den Arbeitsbereich Auskunft geben - Laufende Überprüfung und nach Rücksprache mit dem Leitenden Ausschuss Änderung des Konzeptes - Budgetierung der Aktivitäten in Zusammenarbeit mit dem Leitenden Ausschuss Jugendarbeit Uitikon - Haushälterischer Umgang mit den vorhandenen Mitteln

Fortsetzung auf Seite 2

<p>Zusatzaufgaben (max. 5 - 10 % der Gesamtarbeitszeit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studium von Fachliteratur - Teilnahme an Aus- und Weiterbildungskursen und Informationsveranstaltungen in Absprache mit dem Sozialvorstand 		
<p>Umfang der Funktion</p>	<p>Insgesamt 70 Stellenprozente</p>		
<p>Kompetenzen/Verantwortlichkeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ausführung und Umsetzung des Konzepts Jugendarbeit Uitikon nach Massgabe des Leitenden Ausschusses - Ausgabenkompetenz gemäss Leitendem Ausschuss - Beratende Teilnahme an den Sitzungen des Leitenden Ausschusses und der Jugendkommission 		
<p>Kontakte</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sozialvorstand - Leitender Ausschuss - Jugendkommission - Sekretariat Sozialbehörde - Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter - Lehrerschaft - Einwohnerkontrolle </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jugendliche im Dorf - regionale Soziale Institutionen - private Institutionen - weitere Institutionen - Eltern - Jugendarbeiter im Bezirk </td> </tr> </table>	<p>Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sozialvorstand - Leitender Ausschuss - Jugendkommission - Sekretariat Sozialbehörde - Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter - Lehrerschaft - Einwohnerkontrolle 	<p>Extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jugendliche im Dorf - regionale Soziale Institutionen - private Institutionen - weitere Institutionen - Eltern - Jugendarbeiter im Bezirk
<p>Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sozialvorstand - Leitender Ausschuss - Jugendkommission - Sekretariat Sozialbehörde - Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter - Lehrerschaft - Einwohnerkontrolle 	<p>Extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jugendliche im Dorf - regionale Soziale Institutionen - private Institutionen - weitere Institutionen - Eltern - Jugendarbeiter im Bezirk 		
<p>Stellenanforderungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praktische Berufserfahrung in der Jugend- oder Gemeinwesenarbeit - Geschick im Umgang mit Jugendlichen, Lehrern, Eltern, Behörden und Institutionen - Flexibilität in Bezug auf Aufgaben und Arbeitszeiten - Selbständigkeit - Fähigkeit zu vernetztem Denken - Projekt- und Konzepterfahrung - EDV-Erfahrung (Word / Excel / Outlook) - Diplom einer FHS/HFS im Bereich soziokulturelle Animation, Sozialpädagogik, Sozialarbeit oder Ähnliches 		
<p>Arbeitsgrundlagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Konzept Jugendarbeit Uitikon - Gemeindegesetz - Gemeindeordnung - Kantonales Personalrecht 		
<p>Bemerkungen</p>	<p>Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber untersteht dem Amtsgeheimnis (§ 71 GG und Art. 320 StGB).</p>		

Dieser Aufgabenkatalog wurde anlässlich der Sitzung der Sozialbehörde Uitikon vom 23. September 2003 einstimmig zuhanden des Gemeinderates Uitikon verabschiedet.

Der Gemeinderat Uitikon hat an der Sitzung vom 29. September 2003 dieses Papier genehmigt.